



## Lista de control para el asistente de ajuste

### Bien preparado para la gestión hotelera - ¡Empiece enseguida!

Con el fin de acelerar el uso del asistente de ajuste, Ud. puede prepararse y recopilar los datos necesarios para bookatonce.

#### **Mi Propiedad**

Para crear confirmaciones, factures, etc... - Requerimos lo siguiente:

- Su dirección y detalles de contacto
- Detalles con respecto al director general/propietario de su establecimiento (por ejemplo para la información legal en sus facturas)
- Su contacto (aparece como signatario en los documentos para el huésped)
- Detalles con respecto al registro mercantil, juzgado municipal, número de identificación IVA, NIF, etc.
- Sus datos bancarios

#### **Impuestos**

Por favor tenga a la mano las tasas de impuesto IVA que aplican para los servicios que brinda.

#### **Categorías**

Si quiere agrupar sus habitaciones (u objetos que quiere alquilar) en categorías, piense en una clasificación lógica y razonable (por ejemplo habitación sencilla/doble, habitación superior/de lujo o incluso aparcamiento o bicicletas).

#### **Habitaciones/Objetos**

¿Tiene ya preparada la lista con todas sus habitaciones (u objetos que quiere alquilar)? Para preparar esta lista, por favor anote la ocupación máxima para cada objeto, es decir el número máximo de huéspedes (adultos y niños) que se pueden hospedar en cada habitación. Por favor tenga en cuenta que esta información limita las reservas potenciales a este número de personas.

#### **Artículos**

¿Cuales son los demás artículos que les quiere ofrecer a sus huéspedes? Debería preparar una lista con todos los artículos que sus huéspedes podrían comprar además del alojamiento (por ejemplo bebidas, periódicos, pasta de dientes, ...). Si lo considera conveniente, también puede definir los precios correspondientes aquí.

#### **Precios**

Piense en precios apropiados para todas las reservas potenciales del futuro con anticipación.