



¡Bienvenido al asistente de ajuste

Paso a paso hacia su gestión hotelera perfectamente configurada

Por favor prepárese, antes de iniciar, con la ayuda que le brinda la [lista de control para el asistente de ajuste](#). De esta manera y con anticipación, ya podrá recopilar todos los datos necesarios para configurar bien su sistema de gestión. En caso de que, por el momento, una información no esté disponible: No hay ningún problema! Puede iniciar este asistente de ajuste nuevamente en cualquier momento y posteriormente completar los datos que todavía faltan o cambiar los que ya existen.

Inicio

En la primera página del asistente de ajuste le explicamos brevemente - en la columna de información en el lado izquierdo - las funciones más importantes. Con ellas será posible introducir rápidamente sus datos específicos. Verá qué tan fácil e intuitivo son estos pasos. Entonces ¡Vámonos!

Mi establecimiento

En esta página le preguntamos por todos los datos que necesitará en el sistema, por ejemplo para crear los documentos para sus huéspedes, incluyendo la información legal.

En la sección de „**Preajuste**“ en el lado derecho tendrá que determinar algunos ajustes generales para su gestión hotelera:

En el área de „Ajustes de sistema“ hay que seleccionar el idioma para la interfaz gráfica de usuario y también la moneda nacional la cual define los precios publicados y su contabilidad. Además, puede escoger una unidad mínima de moneda.

En la sección de „Perfil del cliente“ será necesario determinar el idioma y el país de origen de sus huéspedes. Estos datos que selecciona aquí definen los preajustes de todos sus huéspedes. Por supuesto que será posible cambiar y adaptar estos ajustes de manera individual en cada uno de los perfiles del cliente específico después.

Impuestos

Esta página se dedica a los impuestos los cuales influyen la calculación de sus precios. En otra sección más adelante tendrá que asignar estos impuestos a sus artículos que quiere vender.

bookatonce está diferenciando dos tipos de impuesto

Los „**Impuestos incluidos**“: Por favor seleccione este tipo si sus precios son brutos. Los impuestos consignados serán deducidos posteriormente de los precios y correctamente contabilizados. Un resumen en forma ordenada de un listado aparecerá al final de sus facturas, indicando los distintos tipos de impuesto.



Los „**Impuestos excluidos**“: Por favor seleccione este tipo si sus precios son netos. Los impuestos consignados serán sumados posteriormente a sus precios y correctamente contabilizados. Con este tipo, los impuestos aparecerán listados al final de sus facturas tanto por separado como englobados.

Construir un impuesto nuevo

Ya hemos introducido tasas de impuesto como preajuste para su comodidad. Por favor, en caso de que los impuestos nacionales en su país varíen, hay que ajustar o añadirlos. En caso de que sea necesario, por favor pinche el botón “Añadir” para así abrir un diálogo que le permite determinar los detalles para una plantilla nueva.

Tanto el nombre como la tasa del impuesto incluido se verán reflejados en sus facturas. En caso de los impuestos excluidos, éstos se verán englobados al final de cada factura dentro del texto de resumen. La descripción solamente tiene una función interna.

Por favor introduzca el „valor“ para cada tasa de impuesto en el campo correspondiente (puede ser tanto un porcentaje como un importe global en la moneda seleccionada) y confirme pinchando el botón „Añadir“. El valor añadido ahora aparecerá en el campo „Impuestos“.

Confirmando con el botón OK, la nueva tasa de impuesto completará la tabla correspondiente.

En algunos países aplican tasas de **impuesto escalonadas**. bookatonce también procesa éstas. Simplemente añada – como anteriormente explicamos – una nueva tasa de impuesto introduciéndola y así añadiendo un nuevo valor. ¡Pero esta vez todavía no pinche el botón OK! Primero, en el campo „Impuestos“, marque la tasa nueva recién creada y repita esta operación con la segunda tasa de impuesto. La segunda tasa aparecerá entonces en el segundo nivel, por debajo de la tasa anteriormente creada. Es decir, la segunda tasa será aplicada sobre el valor de la primera tasa.

Categorías

En esta página nos dedicamos a las categorías de sus habitaciones. Seguramente ya tendrá una idea cómo quiere clasificar y agrupar sus habitaciones. Por supuesto que es posible modificar las categorías que habíamos creado o grabar sus categorías encima de las preajustadas y de esta manera adaptar el sistema a sus necesidades específicas.

Para añadir categorías nuevas, simplemente pinche el botón „Añadir“. En el siguiente diálogo que se abrirá será posible definir nuevas categorías.

El nombre de las categorías aparecerá en la confirmación de reserva. Y la forma abreviada de la categoría será usada en el plan de ocupación. Por eso es recomendable usar nombres que hablen por sí mismo, que sean autoexplicativos. También le recomendamos que escriba el texto de descripción con mucho esmero, puesto que sus huéspedes potenciales lo verán en su módulo de Reservas Online.

Acepte las nuevas categorías pinchando OK.

CONSEJO: Aquí le queremos aconsejar cómo se pueden crear varias categorías en cadena de manera fácil y rápida: Una vez que haya completamente definido una nueva categoría, todavía no confirme pinchando OK, sino primero seleccione la flecha que verá más abajo para facilitar sus entradas hojeando más adelante. La entrada anterior será guardada automáticamente y una nueva entrada vacía aparecerá.

Habitaciones/Objetos

En esta página ahora puede crear todos sus objetos que quiere alquilar, dentro de las categorías que anteriormente había definido. Lo más fácil será primero marcar la categoría ya definida a la izquierda a la cual quiere adjudicar su objeto – y listo para empezar. Pinche el botón „Añadir“ y defina la nueva



habitación incluyendo la ocupación máxima. Por favor tenga en cuenta que la ocupación máxima limitará el número de personas que pueden alojarse en esta habitación en el momento de la reserva.

También aquí será posible crear en cadena varias habitaciones rápido y sencillamente usando las flechas más abajo y hojeando adelante al siguiente objeto una vez que haya finalizado la definición de una habitación.

Al final hay que confirmar el diálogo pinchando OK.

Artículos

La página de „Artículos“ desafiará su diligencia. Aquí es necesario que liste todos los artículos que quiere ofrecer a sus huéspedes además del hospedaje. Empezando con bebidas como Coca Cola vía tarifas por el uso de teléfono hasta el servicio de planchar. Ya hemos predefinido algunos artículos para Ud. Primero borre todos los artículos que definitivamente no quiere ofrecer en la vista general. Para hacerlo, simplemente marque los artículos y pinche el botón „Borrar“.

Para crear nuevos artículos, lo recomendable es primero seleccionar un grupo de mercadería predefinido al lado izquierdo. En un segundo paso ahora cree un nuevo artículo pinchando el botón „Añadir“ y defínalo con la ayuda del diálogo que aparecerá a continuación. Nuevamente, el nombre solamente cumple fines internos. Pero el texto de reserva sí aparecerá en la factura del huésped posteriormente. La indicación de un precio por artículo es opcional. Será posible definir el precio después, en el momento de la reserva o cambiar un precio anteriormente indicado. Aunque no quiera determinar ningún precio en este momento, es necesario que asigne por lo menos la tasa de impuesto aplicable para este artículo dentro del diálogo.

También es muy importante que marque la casilla „**Se puede reservar en Internet**“. Si activa esta casilla, entonces la prestación correspondiente estará disponible vía el módulo opcional de sus Reservas Online. En este caso sus huéspedes pueden comprar los artículos como prestaciones adicionales. Es razonable que marque la casilla para servicios como alquiler de bicicletas, desayunos, cenas, etc....

Una vez que haya definido un artículo, por favor confirme con OK. O cree otro o varios artículos más usando las flechas más abajo.

Precios

Esta página seguramente será la más importante para Ud. Aquí es donde define los precios para sus habitaciones.

Primero haga clic en una de las categorías dentro de la caja de navegación en el lado izquierdo y a continuación indique un precio para cada opción de ocupación.

¡Listo!

Ya acaba de introducir exitosamente sus datos maestro. Si ahora pincha el botón „Finalizar“, el sistema procesará y actualizará sus datos. Su sistema personalizado de bookatonce queda configurado.

¡Inicie su gestión hotelera y empiece!!